

GUIDE DE PROGRAMMATION

NOS CONSEILS POUR ORGANISER UNE DATE DE *MME REINETTE*



DU PROJET À SA RÉALISATION

La programmation d'une date implique l'organisateur, la salle visée pour la représentation et la Compagnie. Le schéma ci-dessous donnent un aperçu des différentes étapes pour la préparation d'une date. Nous conseillons de compter 3 mois en avance pour la programmation d'une représentation.

1. Initialisation

Réception par la compagnie de la demande de l'organisateur, écoute du projet, période et lieu

2. Estimation

Émission d'un 1er devis pour l'organisateur

3. Coordination

Prises d'option de dates en tripartite : organisateur, salle et compagnie

4. Vérification

Faisabilité technique avec la salle, recherche d'un prestataire si besoin

5. Finalisation

Validation tripartite : date, lieu, budget

6. Communication

Supports fournis par la compagnie, diffusion multicanale par l'organisateur

7. Réalisation

Représentation le jour J

8. Facturation

Facturation de la représentation à l'organisateur

FACTEURS CLÉS DU SUCCÈS POUR L'ORGANISATION D'UNE REPRÉSENTATION DE « MME REINETTE »

Gouvernance

L'organisateur désigne un porteur de projet ou un groupe projet

Temporalité

Anticiper la démarche de préférence 3 mois avant la représentation

Communication

Fluidité entre l'organisateur, la compagnie et la salle. Multicanal auprès des acteurs locaux en lien avec les seniors

Évaluation

Prévoir d'évaluer le public pour justifier de l'action auprès des partenaires (la compagnie propose des grilles)

ÉTAPES PRINCIPALES POUR LA RÉALISATION D'UNE DATE

1. Arrêter la date

En tripartite : organisateur, salle et compagnie

2. Financement

Financement direct ou cofinancement. Financeurs récurrents : conférence des financeurs, Agirc-Arrco, CARSAT

3. Mobilisation des acteurs

Solliciter les acteurs du bien vieillir pour tenir un stand si forum

4. Communication vers le public

Fédérer les acteurs locaux en lien avec les seniors

CHRONOLOGIE TYPE D'UNE JOURNÉE DE REPRÉSENTATION DE LA PIÈCE

Les artistes (3 pers.) et techniciens (2 pers.) arrivent à proximité de la salle généralement la veille, sauf si la représentation se déroule proche de Paris.

	8h30	12h30	14h30	17h00
Pour la compagnie	Arrivée, implantation, répétition	Déjeuner sur place	Représentation	Démontage, sortie du lieu
Pour l'organisateur	Arrivée, accueil des exposants, installation	Ouverture de la salle, accueil du public	Prise de parole avant et après le spectacle	Présence aux stands, goûter
Pour la salle	Accueil par le technicien de la salle			Clôture, rangement
